

RE – Registro Elettronico

Guida Docenti

Piattaforma Web di Axios

Per accedere al Registro Elettronico e alla sezione Scuola-Famiglia cliccare sull'immagine qui a destra.



Ogni Utente, dotato di un PC o Tablet e di una connessione ad internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al sistema.

Attraverso le credenziali fornite dalla segreteria scolastica, l'Utente accede esclusivamente ai dati a lui correlati (ad esempio, le classi di un docente o i figli di un genitore).

In questa sezione, per autenticarsi digitare il Codice Utente e la Password e dopo cliccare sul pulsante **Login** oppure su **Login Accessibile** per la versione del Registro completamente accessibile.

Se si è dimenticati la Password inserire il Codice Utente (o l'indirizzo mail nel caso si fosse dimenticato anche il Codice Utente) e poi cliccare sul pulsante **Password dimenticata?** e le credenziali vi saranno inviate all'indirizzo specificato.

Avvertenze

Fine Sessione

[9903] Attenzione, il Servizio Non è Disponibile al momento poiché il server della Scuola non risponde, la preghiamo di riprovare più tardi o contattare la Scuola. Grazie.

Cliente = 80410770582 Codice Errore = fIDCVerify() - Errore 1: Non Attivo

Qualora dopo l'accesso dalla prima pagina, invece di ricevere l'accesso al Sistema appare una schermata di errore del tipo di quella riportata a fianco, significa che, per qualche ragione, il server della scuola non è attivo.

Questo potrebbe succedere per le ragioni più disparate come, ad esempio, server fermo a causa di un guasto o per una manutenzione, mancanza di collegamento internet presso la scuola.

Help e Guida on-line

La guida completa della procedura può essere visitata, scaricata e stampata, dopo aver eseguito l'accesso, da qualunque schermata del programma cliccando sull'icona 

Cambio Password



Cliccando sull'icona al lato si accede alla videata che consente di modificare la propria password.

Digitare prima la vecchia Password, e poi due volte la nuova Password nei campi successivi, per confermare cliccare sul pulsante **Conferma**, per uscire senza variare nulla cliccare sul pulsante **Annulla**.



Cambia Password

Vecchia Password

Nuova Password

Conferma Password

Conferma Annulla

Migliora il tuo RE – Inserimento Segnalazione



Cliccando sull'icona al lato si accede alla videata che consente di inviarci consigli, critiche e riflessioni sul prodotto.

Da sempre siamo attenti ai consigli dei nostri Clienti, utilizzate questa pagina per fornirci i vostri.



Migliora il tuo RE

Inserisci qui la tua segnalazione

Invia Annulla

Aiutaci a migliorare il prodotto, i tuoi suggerimenti, le tue critiche e, magari, anche i tuoi apprezzamenti, saranno per noi di grande aiuto per pianificare le future implementazioni.

Tutte le segnalazioni di migliorie che ci arriveranno saranno considerate ed analizzate a fondo e, se possibile, realizzate nelle versioni successive.

Per cortesia ti chiediamo di non inserire più volte la stessa segnalazione e di non inserire segnalazioni che riguardano altre aree applicative.

Grazie per il tuo tempo.

Menu Principale

Dopo l'accesso, sarà aperta la videata principale di RE:



Questa sezione del video rimarrà, praticamente invariata, durante la connessione a RE e pertanto ne descriviamo di seguito le principali componenti:

- 1** Codice fiscale della scuola (utile per identificarsi in caso di richiesta di assistenza)
- 2** Dati dell'Utente che ha effettuato l'accesso (il numero all'interno dell'icona rappresenta il livello) e data e ora dell'ultimo accesso.
- 3** Accesso alla pagina "Migliora il tuo Registro Elettronico" per inviare consigli, riflessioni, critiche e, magari, anche qualche piccolo apprezzamento.
- 4** Accesso alla pagina "Cambio Password".
- 5** Accesso alla pagina "Help" e alla guida on-line.
- 6** Uscita dal programma (consigliata e più sicura rispetto alla chiusura del browser).
- 7** Indica l'anno scolastico su cui siamo posizionati e che può essere modificato tramite il menu a tendina.
- 8** Se si sta effettuando una sostituzione breve si può indicare il Sostituito.
- 9** Se la scuola ha più plessi indicare quello su cui si desidera lavorare.
- 10** Se si insegna in più classi indicare quella su cui si desidera lavorare.
- 11** Indicare la frazione temporale su cui si desidera lavorare (1° Quadrimestre, Pentamestre ecc.).

Oltre a quelle descritte ci sono altre due icone di base da conoscere subito e che saranno sempre presenti nelle pagine di gestione del Registro:



Sono le icone di "navigazione" utili per tornare indietro, più specificatamente:



1 Questa è l'icona che riconduce sempre al menu di RE, è utile per saltare la sequenza dei ritorni indietro e tornare con un solo Clic alla pagina del menu.

- 2**  Questa icona indica il ritorno indietro contestualizzato, consente cioè di tornare alla pagina dalla quale siamo arrivati in quella attuale. Ad esempio se dal Registro Completo accediamo al Registro Giornaliero, cliccando su questa icona possiamo tornare immediatamente al Registro Completo

Nel prosieguo della guida per i vari argomenti saranno presenti sezioni dedicate.
Selezionando una classe, si accede al Menu principale di RE mostrato di seguito.



Da questa pagina possono essere selezionate tutte le funzioni presenti semplicemente cliccando sull'icona corrispondente.

Scelte Preliminari

Normalmente, le prime scelte da effettuare sono il Plesso, la Classe la Materia e la Frazione Temporale (trimestre, quadrimestre ecc.) sulle quali si vuole operare.



Effettuate le scelte preliminari sarà possibile selezionare la componente su cui si desidera operare e la modalità di gestione della stessa.



Per il Registro Docente sono presenti le modalità:

Completo: Panoramica completa dei dati di una frazione temporale (Trimestre, Quadrimestre ecc.) comprensiva di Voti, Commenti ai voti, Argomenti delle Lezioni, Compiti assegnati, Riepiloghi totali.

Giornaliero: Vista giornaliera del Registro con il dettaglio delle diverse tipologie di voto (Orale, Scritto ecc.) ed evidenza a colpo d'occhio di Argomenti della lezione, Compiti assegnati e Annotazioni del Docente.

Settimanale: Come la funzione precedente ma con vista su tutta la settimana odierna.

Quadro Riepilogativo: Pagina di riepilogo statistico per tutta la classe contenente, per ciascun alunno, interrogazioni, prove scritte, assenze, medie ecc.

Icone di uso Generale



Usare questa icona per tornare direttamente al menu di RE.



Usare sempre questa icona per **tornare indietro**, cliccare sull'icona "indietro", del browser, non garantisce la corretta visualizzazione della pagina desiderata e il corretto salvataggio dei dati.



Cliccare sempre su questa icona per **salvare**, periodicamente, i dati inseriti o modificati.



Usare l'icona calendario per muoversi al giorno o alla settimana desiderati.



Consentono nei Registri di spostarsi avanti ed indietro di una settimana o di un giorno.



Cliccare su questa icona per stampare report (tipicamente in formato Excel o Word).



Cliccare su questa icona per stampare report (in formato PDF).



Cliccare su questa icona per avere informazioni di aiuto relative alla pagina su cui si è posizionati.



Cliccare qui per uscire correttamente dalla procedura ed effettuare il logout.

Registro del Docente

Il Registro del Docente consente la gestione di tutte le funzioni connesse alla registrazione e consultazione di dati relativi alle attività didattiche come, ad esempio, assenze orarie, voti, giudizi, argomenti delle lezioni e annotazioni varie.

Oltre alla gestione delle attività canoniche sono presenti anche funzioni specializzate per la gestione dei Processi di Apprendimento e per gli insegnanti di Sostegno.

Dal menu principale è possibile, come abbiamo descritto, accedere a varie "viste" del Registro del Docente a completa discrezione dell'utente.



Panoramica completa dei dati di una frazione temporale (Trimestre, Quadrimestre ecc.) comprensiva di Voti, Commenti ai voti, Argomenti delle Lezioni, Compiti assegnati, Assenze orarie e Riepiloghi totali.



Vista Giornaliera del Registro con il dettaglio delle diverse tipologie di voto (Orale, Scritto ecc.) ed evidenza a colpo d'occhio di Argomenti della lezione, Compiti assegnati e Annotazioni del Docente.



Come la funzione precedente ma per tutta la settimana.



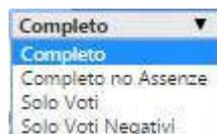
Pagina di riepilogo statistico per tutta la classe contenente, per ciascun alunno, interrogazioni, prove scritte, assenze, medie ecc.



Accesso alla gestione della Programmazione Didattica, Scolastica e delle Competenze.

Registro Completo

Nel registro completo si dà evidenza solo ai giorni in cui sono state eseguite attività di valutazione degli alunni, inserimento di argomento delle lezioni o in cui sono stati assegnati compiti. Alla destra dei dati in vista tabellare sono riportate statistiche riguardanti, ad esempio, il totale delle assenze.



Una volta effettuato l'accesso al Registro completo dal menu a tendina posto in alto è possibile scegliere il tipo di registro che si vuole visualizzare:

- Completo** mostra tutte le informazioni relative ai giorni di lezione del docente
- Completo no Assenze** mostra tutte le informazioni relative ai giorni di lezione del docente tranne le assenze orarie
- Solo Voti** mostra solo i giorni in cui sono presenti dei voti, tralasciando quindi quei giorni in cui ci sono solo ore di lezione, argomenti e compiti
- Solo Voti Negativi** mostra solo i giorni in cui sono presenti voti negativi

Le varie tipologie di voto sono evidenziate con colori diversi per facilitare la visione d'insieme dell'andamento dei vari alunni e la legenda dei colori è posta sullo schermo in alto a sinistra.

Legenda Colori Scritto Grafico Orale Pratico Altro/Unico Assenza

Un triangolino bianco in alto a destra su una cella indica la presenza di un commento al voto che può essere visualizzato semplicemente pasandoci sopra con il mouse.



Cognome e Nome	10 Set	10 Set
Ore lezione	4 ①	4 ①
[01] Conti Shadia		
[02] Lo Foco Ludovic		
[03] Puccini Laura		
[04] Salvagni Martin	8	7,5

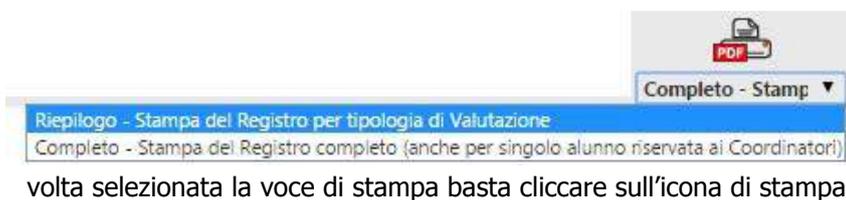
Cliccando su una colonna o su una riga si possono rispettivamente selezionare una data e un alunno che, per comodità di vista, vengono evidenziati in giallo.

Quando questa icona è presente accanto alle ore di Lezione per uno specifico giorno, significa che per quel giorno sono stati inseriti Argomento delle Lezioni, Compiti, o Annotazioni. Per vederli è sufficiente posizionare il mouse sull'icona.

11 Set	12 Set	12 Set	12 Set	12 Set	13 Set	1 Ott	6
2	1	1	1	1	1	1	1
Giorno 11 Settembre Argomenti: correzione compiti Compiti: riassunto di pag 25 del testo Annotazioni: Intervento di un esperto							
	7	6	6	7		6	6

Anche la data selezionata viene evidenziata ed è utile se, dal Registro Completo si vuole passare alla vista Giornaliera o Settimanale.

Data Selezionata
21/11/2013



Cliccando sull'icona posta in alto a destra è possibile scegliere quale stampa del registro si desidera effettuare e, una volta selezionata la voce di stampa basta cliccare sull'icona di stampa

N.B. Il programma elaborerà la stampa dei dati che visualizzati a video, ossia i dati scelti dal tipo di registro selezionato dal menu a tendina mostrato nella pagina precedente.

Cliccando sulle icone presenti nella barra in alto è possibile tornare al Menu iniziale o Uscire dal Registro, tramite le icone descritte nel capitolo [Icone di uso Generale](#). Oppure, cliccando sulle icone sotto riportate, si può:



Passare alla vista giornaliera della data selezionata oppure, se nessuna data è selezionata alla vista, della data odierna.



Passare alla vista settimanale includente il giorno della data selezionata oppure, se nessuna data è selezionata alla vista, della data odierna.



Accedere al Giornale del Docente dove sono riportati in ordine cronologico Argomenti delle lezioni e Compiti assegnati. Questa funzione è descritta nel paragrafo [Giornale del Docente](#).



Accedere alle Annotazioni Generali per Alunno o per Classe. Questa funzione è descritta nel paragrafo [Annotazioni Generali](#).

Visualizzazione Giornaliera

Ci sono diversi modi di accedere al Registro del Docente in modalità giornaliera, dal menu principale cliccando sull'apposita icona, dal Registro Completo, dal Quadro Riepilogativo ed anche dal Registro Settimanale cliccando sul giorno desiderato.

Nella visualizzazione giornaliera si dà evidenza immediata di tutte le tipologie di voto per la Materia selezionata, degli argomenti, dei compiti e delle annotazioni inserite.

Cognome e Nome	Ore Ass.	Info	Valutazioni					
			S	G	O	P	A	
[01] Ciccirelli Sonia	1							
[02] Di Lullo Luana			6					
[03] Farachi Thomas					5			
[03] Pellara Lorenzo							7.5	
[04] Polumbo Giulia			8					

Particolare importanza rivestono le tre date poste in alto a destra della videata. Le prime due, **Blocco Verifiche** e **Blocco Orali**, rappresentano le date sino alle quali le valutazioni, rispettivamente, Scritte/Grafiche e Orali inserite nel Registro sono "bloccate", di conseguenza ritenute ufficiali e quindi non più modificabili.

La scelta delle **date di blocco** è ad esclusivo appannaggio del Dirigente Scolastico ed ha effetto sulla possibilità o meno da parte del Docente di modificare i dati inseriti nel registro. Tali date sono perciò modificabili solo dal Pannello di Controllo del Dirigente Scolastico.

N.B. I Commenti associati alle righe delle valutazioni, sono bloccati fino al giorno (compreso) della data minore tra le due.

Ad esempio, nel caso della figura a lato, sino al 1 settembre compreso i dati del registro, relativi agli elaborati scritti, non saranno più modificabili dal Docente, mentre i dati inseriti in date successive a quella saranno modificabili, identicamente, per le valutazioni orali.

I Commenti, in base a quanto detto sopra, non saranno quindi modificabili sino al giorno 1 settembre compreso.

Blocco Dirigente

20/09/2012

L'altra data, **Blocco Dirigente** è come le altre date, esclusivo appannaggio del Dirigente Scolastico ed ha effetto sulla possibilità o meno da parte del Docente di modificare i dati inseriti nel registro. Tale data è perciò modificabile, come le altre, solo dal Pannello di Controllo del Dirigente Scolastico.

La data di Blocco Dirigente ha la priorità su qualsiasi altra data, se il Dirigente indica una data di blocco, a quella data vengono automaticamente riportate, se inferiori, le altre due date.

In altre parole se, inserita, la data di Blocco Dirigente permette la modificabilità dei voti ai Docenti a partire dal giorno successivo a quella data.

Proseguiamo descrivendo le funzioni del Registro Giornaliero:

Cognome e Nome	Mer 24/09					
	Ore lezione classe 1					
	Ore Ass.	Info	Valutazioni			
S			G	O	P	A
[01] Ciccarelli Sonia	1					
[02] Di Lullo Luana			6			
[03] Farachi Thomas				5		
[03] Pallara Lorenzo						7.5
[04] Palumbo Giulia				8		

Qui troviamo l'elenco dei soli alunni che seguono la materia del docente che ha effettuato l'accesso. Nella casella "Ore lezione classe" è indicata la durata della lezione calcolata in base alle firme apposte dal docente nel Registro di Classe per quel giorno, dato che può

essere modificato.

Inoltre accanto al nome di ciascun alunno è possibile visualizzare le assenze orarie di ciascun alunno per il giorno selezionato e vi è ovviamente la possibilità di inserire i voti per le diverse tipologie di valutazioni.

N.B.Le tipologie di valutazioni qui riportate NON sono quelle dello scrutinio finale. Queste tipologie vengono decise dalla scuola ad inizio anno, per qualsiasi problema e/o anomalia rivolgersi alla propria segreteria didattica.



indica la presenza di informazioni relativamente all'alunno per il giorno selezionato (vedi il paragrafo **Informazioni relative al Singolo Alunno**)

Accanto all'elenco degli alunni troviamo il dettaglio del giorno per quanto riguarda l'inserimento e/o la modifica delle informazioni del docente per l'intera classe, per singolo alunno e la visualizzazione delle informazioni per la classe inserite dagli altri docenti. Analizziamo tali "Dettagli del giorno".

Informazioni relative al Singolo Alunno:

Dettagli del giorno 30/09/2014

Classe Alunno Altri Docenti

[03] Farachi Thomas Ore di lezione individuali 1 1

Commento al voto privato 2
Non studia

Commento al voto pubblico 3
Dimentica sempre il libro

Argomento della lezione con l'alunno 4
Argomento individuale

Compiti assegnati all'alunno 5
Compiti individuali assegnati all'alunno selezionato

In questa schermata è possibile gestire le informazioni relativamente al solo alunno selezionato per il giorno selezionato.

- 1 Su questa riga, oltre a visualizzare il nome dell'alunno selezionato è possibile indicare, nel campo "Ore di lezione individuale" SOLO le eventuali ore di lezione svolte SINGOLARMENTE con l'alunno. (Es. Questo campo sarà valorizzato dal docente di strumento musicale che svolge lezioni individuali ai propri alunni).
- 2 In questo riquadro è possibile scrivere un eventuale commento privato (questo dato non sarà visibile dalle famiglie)
- 3 In questo riquadro è possibile scrivere un eventuale commento pubblico (questo dato sarà visibile dalle famiglie)
- 4 In questo riquadro è possibile inserire/modificare l'argomento della lezione individuale (Es. Questo riquadro può essere utile anche all'insegnante di sostegno che affronta argomenti individuali per l'alunno portatore di handicap).
- 5 In questo riquadro è possibile inserire/modificare i compiti assegnati al singolo alunno.

Informazioni relative agli altri docenti:



Dettagli del giorno 30/09/2014

Classe Alunno **Altri Docenti**

Compiti assegnati da altri docenti

ITALIANO: Imparare a memoria la poesia "Pianto Antico"
RELIGIONE: Leggere e commentare il capitolo II

Annotazioni giornaliere di altri docenti

In questa schermata è possibile visualizzare i compiti assegnati e le annotazioni del giorno selezionato da parte degli altri docenti della classe.

 Questa icona consentiti tornare alla pagina (es. Registro Completo) dalla quale si è pervenuti qui.

Visualizzazione Settimanale

Vale quanto detto per la Visualizzazione Giornaliera con la differenza che questa pagina è mostrata il riepilogo totale di una settimana. In questa vista la grafica è organizzata in modo che il Docente possa vedere contemporaneamente più dati possibile.

In verde viene evidenziato il giorno attuale, se ci troviamo quindi nella settimana che lo comprende.

Cognome e Nome	Lun 29/09			Mar 30/09			Mer 01/10			Gio 02/10			Ven 03/10			Sab 04/10		
	Ore Ass.	In f o	Valutazioni	Ore Ass.	In f o	Valutazioni	Ore Ass.	In f o	Valutazioni	Ore Ass.	In f o	Valutazioni	Ore Ass.	In f o	Valutazioni	Ore Ass.	In f o	Valutazioni
[01] Ciccarelli Sonia			6,66															
[02] Di Lullo Luana				1														
[03] Farachi Thomas			7+			5												
[03] Pallara Lorenzo			5-															
[04] Palumbo Giulia	1																	

E' possibile visualizzare e modificare dati relativi agli Argomenti delle Lezioni, ai Compiti assegnati e alle Annotazioni del Docente così come descritto nella [Visualizzazione Giornaliera](#).

La schermata viene divisa in 5 o 6 giorni (se la scuola è aperta anche il sabato).

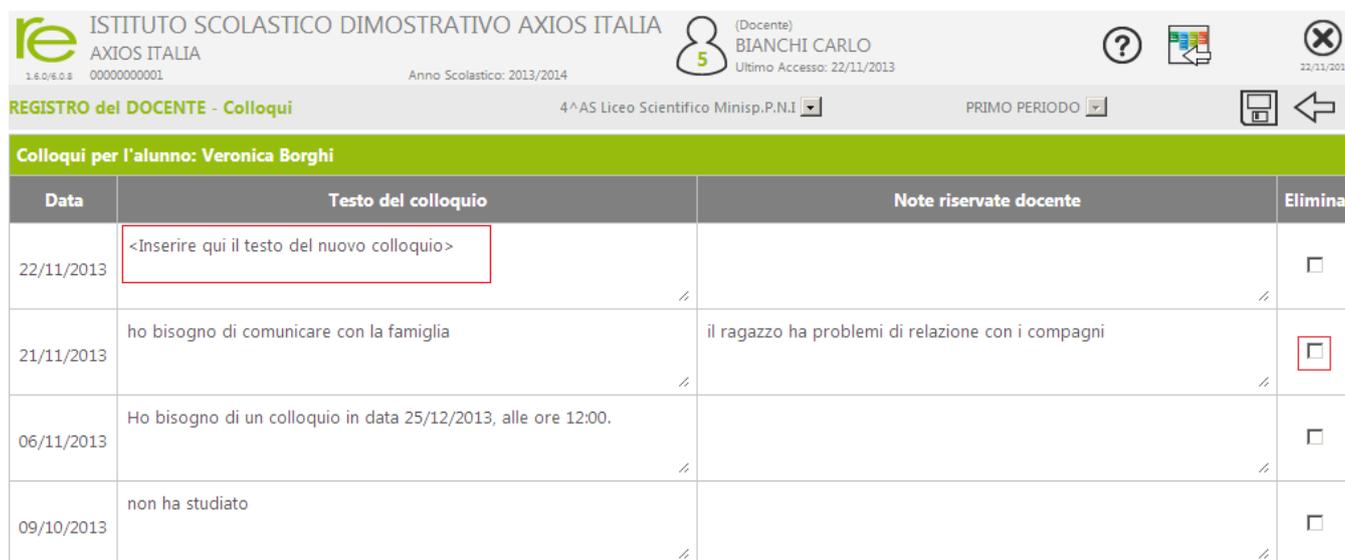
Cliccando invece sull'icona  accanto ai giorni della settimana, si accede direttamente alla pagina dettagliata del Registro Giornaliero per quel giorno.



Per quello che riguarda le altre operazioni (Informazioni relative alla Classe, all'Alunno e agli altri Docenti) consultare la precedente sezione [Visualizzazione Giornaliera](#).

Colloqui - Esito

In questa pagina, il Docente può memorizzare il testo dei colloqui tenuti con i familiari di ciascuno Studente, l'operazione può avvenire post-colloquio per tenere traccia dell'esito della conversazione oppure pre-colloquio per Memorizzare quello che si intende comunicare alle famiglie al momento del colloquio.



Data	Testo del colloquio	Note riservate docente	Elimina
22/11/2013	<Inserire qui il testo del nuovo colloquio>		<input type="checkbox"/>
21/11/2013	ho bisogno di comunicare con la famiglia	il ragazzo ha problemi di relazione con i compagni	<input checked="" type="checkbox"/>
06/11/2013	Ho bisogno di un colloquio in data 25/12/2013, alle ore 12:00.		<input type="checkbox"/>
09/10/2013	non ha studiato		<input type="checkbox"/>

Sono previsti due campi di inserimento; il primo, quello a sinistra sarà visibile alle famiglie, l'altro è strettamente riservato al Docente e non sarà mai visibile ad altri.

Per inserire un nuovo testo, dopo aver inserito la data cliccare sulla casella evidenziata in rosso a sinistra e scrivere.

Per correggere un testo inserito precedentemente editarlo sovrascrivendolo, per eliminare un testo digitato per errore vistare la casella "Elimina".



Per confermare definitivamente le modifiche effettuate cliccare sull'icona Salva presente nella barra in alto.



Questa icona consente di tornare alla pagina (es. Registro Completo) dalla quale si è pervenuti qui.

Giornale del Docente

In questa pagina sono mostrati in ordine decrescente di data tutti gli Argomenti trattati e i Compiti assegnati dal Docente.

Data	Argomento della lezione	Compiti
27/11/2013		compiti 27
26/11/2013	Argomento 26	
21/11/2013	Argomento giovedì	
13/11/2013		la superficie
07/11/2013	INGL-uso dei verbi irregolari	
02/11/2013		La francia e la Spagna
31/10/2013		fare da pag. 10 a pag.13 tutti gli esercizi sul quaderno
30/10/2013	la corsa	lo studio e la concentrazione
29/10/2013	La religione celtica e la festa di halloween	Ripassare gli argomenti per la verifica
28/10/2013	matematica :gli insiemi	MATEMATICA :PAG 500 n 84
26/10/2013	Fisica: moto rettilineo uniforme	Fisica: Studiare pg 150-153
25/10/2013	matematica:ripasso lavoro 4 elementare dei poligoni	Studiare pag. 32-33-34 piu interrogazione sui poligoni
24/10/2013	colore e forma	studiare da pag.30 a pag.50 consegna per il giorno 30
23/10/2013	posture	matematica: piani cartesiani
22/10/2013	esercitazione di matematica in laboratorio	esercizi pag. 21 e 22 per mercoled? 23
21/10/2013	ricaldamento esercizi di rafforzamento degli arti superiori	SCIENZE MOTORIE:il do...

La pagina è di sola consultazione e i dati non possono essere modificati.



Cliccare su questa icona per stampare il Diario in formato PDF



Questa icona consente di tornare alla pagina (es. Registro Completo) dalla quale si è pervenuti qui.

Annotazioni Generali

Cliccando sull'icona al lato si apre la pagina delle Annotazioni Generali che riguardano l'intera classe, od un singolo alunno, per il periodo della frazione temporale (trimestre, quadrimestre ecc.) su cui si è scelto di lavorare.

Cognome e Nome	12 Set
Ore lezione	1 
[01] Asaro Francesco	
[02] Borghi Franca	9

Se non si seleziona alcun alunno, prima di cliccare sull'icona sopra indicata, le annotazioni saranno considerate per l'intera classe, altrimenti, se si clicca prima sul nome di un alunno e poi sull'icona, le annotazioni saranno riferite all'alunno selezionato.

E' possibile registrare in questa pagina qualsiasi nota, questo dato è completamente riservato e non è tra quelli che sono visibili a famiglie ed alunni.

 ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO AXIOS ITALIA
AXIOS ITALIA
1.6.0/6.0.8 00000000001 Anno Scolastico: 2013/2014

(Docente)
5 BIANCHI CARLO
Ultimo Accesso: 22/11/2013

REGISTRO del DOCENTE - Annotazioni per ALUNNO 4^AS Liceo Scientifico Minisp.P.N.I. PRIMO PERIODO

Alunno Cola Simone
(Numero massimo di caratteri: 32000 Numero di caratteri restanti: 31312)

unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam eaque ipsa, quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt, explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem, quia voluptas sit, aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui ratione voluptatem sequi nesciunt, neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum, quia dolor sit, amet, consectetur, adipisci v'elit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt, ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur?



Per confermare definitivamente le modifiche effettuate cliccare sull'icona Salva presente nella barra in alto.



Questa icona consente di tornare alla pagina (es. Registro Completo) dalla quale si è pervenuti qui.

Quadro Riepilogativo

Passando per questa pagina, invece che dall'usuale Registro Completo, è possibile avere un quadro completo della situazione di ogni Alunno. Le icone in alto sulla videata hanno lo stesso significato descritto nella sezione [Registro Completo](#).

Cognome e Nome	PRIMO PERIODO				Media dei voti			Tendenze			N. Valut.		Ore Lez.	Ore Ass.
	Scritto	Orale	Ass.	Comp.	Scritto	Orale	Totale	Scritto	Orale	Totale	Scritto	Orale		
[01] Borghi Veronica	6	7	0		7,50	5,00	5,42	0,00	1,30	0,39	1	5	8	7
[02] Ciccarelli Dile	6	7	0		3,00	5,33	4,75	0,00	-0,50	0,50	1	3	8	7
[03] Cola Simone	5	7	0		0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0	1	8	4
[04] Rocchetti Stefa	6	8	0	8	0,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0	2	8	2
[05] Delli Colli Fra	1	8	0	8	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	1	0	8	1
[06] Gallo Giulio Ma	1	8	0	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	8	2
[07] Puccini Stefano					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	8	1
[08] Castiello Bened	1	8	0	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	8	1
[09] Traversa Jacopo	1	8	0		0,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0	1	8	
[10] Zamponi Michele	1	8	0		0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0	1	8	2

Sono visualizzate infatti le valutazioni della frazione temporale precedente (ad esempio il primo quadrimestre se ora siamo nel secondo), la media dei voti distinta per tipo di voto (Scritto, Orale ecc.) e quella totale, le tendenze divise come le medie per tipo voto, il numero di valutazioni per tipo, il numero delle ore di lezione tenute e il numero di ore d'assenza.

Questa rappresentazione tabellare dei dati può essere usata come strumento per analizzare a colpo d'occhio l'andamento di un singolo alunno o dell'intera classe e stabilire immediatamente la necessità di successive verifiche scritte o interrogazioni orali.

Cognome e Nome	
[01] Borghi Veronica	
[02] Ciccarelli Dile	
[03] Cola Simone	
[04] Rocchetti Stefa	

Cliccando sull'icona indicata a lato, si aprirà una schermata contenente tutte le Valutazioni divise per tipo (ed ordinate per data) e l'elenco completo dei Provvedimenti Disciplinari relativi all'alunno selezionato.

In questa sezione si possono verificare con più dettaglio i dati del singolo alunno avendo anche come riferimento le date degli eventi che lo hanno coinvolto.

Dettaglio Voti e Note Disciplinari di: [05] Delli Colli Francesco		
Scritto	Orale	Note disciplinari
18/09/2013 Voto 4--	02/09/2013 Voto 8	,14/09/13: trischiano tutti. Paride da fastidio al compagno. (BIANCHI CARLO) ,19/09/13: la classe fa la ola (BIANCHI CARLO) ,20/09/13: la classe disturba e borbotta (BIANCHI CARLO) ,21/09/13: la classe è sprovvista del libro di testo (BIANCHI CARLO) ,23/09/13: andrea e giulio non hanno svolto i compiti a casa
19/09/2013 Voto suff	09/09/2013 Voto 8	
20/09/2013 Voto 9		
12/10/2013 Voto 3		
14/10/2013 Voto 6		
15/10/2013 Voto 3		
21/10/2013 Voto 3		
22/10/2013 Voto 5		
24/10/2013 Voto 5		
26/10/2013 Voto 4		
28/10/2013 Voto 6=		
29/10/2013 Voto 7-		
05/11/2013 Voto 5		

[Chiudi](#)



Al solito, cliccando sull'icona al lato si otterrà un report in formato PDF contenente tutti i dati mostrati a video.

Voti finali e Scrutini

Scelte Preliminari

Normalmente, le prime scelte da effettuare sono il Plesso, la Classe la Materia e la Frazione Temporale (trimestre, quadrimestre ecc.) sulle quali si vuole operare.

AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO [RMPS] 

4^AS Liceo Scientifico Minisp.P.N.I 

PRIMO PERIODO 

Effettuate le scelte preliminari sarà possibile selezionare la componente su cui si desidera operare e la modalità di gestione della stessa.

Voti Finali e Scrutini



Voti Proposti



Scrutinio



Modalità Recupero
Carenze



Recupero Carenze



Scrutinio Recupero
Carenze

Voti Proposti: consente l'inserimento dei voti proposti per classe e materia con la possibilità di inserire il voto proposto di Comportamento e anche un giudizio.

Voti Proposti

All'interno di questa pagina, il Docente, basandosi su molteplici informazioni calcolate automaticamente dal sistema, sarà in grado di inserire le proposte di voto per ciascun alunno per le sue materie.

Questa pagina è del tutto simile a quella del Registro denominata [Quadro Riepilogativo](#) ma contiene, inoltre, una sezione dedicata all'inserimento dei dati (Voti, Assenze, Giudizi e Annotazioni) che poi saranno presi a base in sede di Consiglio di Classe per gli [Scrutini](#).

La pagina è suddivisa logicamente in tre sezioni distinte, nella prima (solo di lettura) sono riportate, distinte per tipologia di voto (es. Orale e Scritto), tutti i voti della frazione temporale precedente a quella su cui si sta operando. Questi dati sono riportati per consentire una valutazione globale di ogni studente senza dover tornare a vedere i voti indietro.

Cognome e Nome	PRIMO PERIODO			
	Scritto	Orale	Ass.	Comp.
[01] Borghi Veronica	1 6	7	0	
[02] Ciccarelli Dile	6	7	0	
[03] Cola Simone	5	7	0	
[04] Rocchetti Stefa	6	8	0	
[05] Delli Colli Fra	1	8	0	
[06] Gallo Giulio Ma	1	8	0	
[07] Puccini Stefano				
[08] Castiello Bened	1	8	0	
[09] Traversa Jacopo	1	8	0	
[10] Zamponi Michele	1	8	0	

Cliccando sull'icona, indicata dal numero 1 rosso, è inoltre possibile aprire una schermata contenente tutte le Valutazioni divise per tipo (ed ordinate per data) e l'elenco completo dei Provvedimenti Disciplinari relativi all'alunno selezionato.

Dettaglio Voti e Note Disciplinari di: [10] Zamponi Michele

Scritto	Orale	Note disciplinari
11/10/2013 Voto 6.3	02/09/2013 Voto 8	07/11/13: Disturba (ZAMPONI FABRIZIO)
14/10/2013 Voto 6	09/09/2013 Voto 8	,07/11/13: Disturba (BIANCHI CARLO)
17/10/2013 Voto 2	26/09/2013 Voto 7	,12/09/13: Gallo Giulio è uscito senza permesso (VITULLI MARCO)
22/10/2013 Voto 6		,21/10/13: L'alunno è impreparato (BIANCHI CARLO)
24/10/2013 Voto 9		10/09/13: Monica si mette le dita nel naso. (Zamponi) (ZAMPONI FABRIZIO)
26/10/2013 Voto 10		
28/10/2013 Voto 4		
29/10/2013 Voto 8		
05/11/2013 Voto 8		

Chiudi

In questa sezione si possono verificare con più dettaglio i dati del singolo alunno avendo anche come riferimento le date degli eventi che lo hanno coinvolto.

Nella seconda sezione (anch'essa di sola lettura) sono presenti tutti i dati aggregati e statistici inerenti il periodo attuale di valutazione. Si è scelto di mostrare i dati distinti per tipo di valutazione e totali.

Sono inoltre riportati il numero di valutazioni per tipologia di voto (Scritto, Orale, ecc.) e le ore totali di lezioni tenute per quella materia con accanto le ore di assenza.

Cognome e Nome		Media dei voti			Tendenze			N. Valut.		Ore Lez.	Ore Ass.
		Scritto	Orale	Totale	Scritto	Orale	Totale	Scritto	Orale		
[01] Borghi Veronica		6,13	6,89	6,34	0,00	-0,27	0,02	24	9	1418	37
[02] Ciccarelli Dile		6,32	8,00	6,76	0,07	0,29	0,10	20	7	1418	44
[03] Cola Simone		5,64	8,00	6,05	0,00	1,00	0,09	19	4	1418	29
[04] Rocchetti Stefa		5,55	254,50	60,88	-0,09	298,00	17,42	14	4	1418	30
[05] Delli Colli Fra		4,96	8,00	5,39	0,04	0,00	0,19	12	2	1418	17
[06] Gallo Giulio Ma		5,79	7,25	6,08	-0,04	-0,90	0,04	16	4	1418	25
[07] Puccini Stefano		4,88	0,00	4,88	-1,25	0,00	-1,25	4	0	1418	9
[08] Castiello Bened		5,93	8,00	6,19	0,02	0,00	0,10	14	2	1418	30
[09] Traversa Jacopo		6,68	8,00	6,88	0,10	0,00	0,14	11	2	1418	25
[10] Zamponi Michele		6,59	7,67	6,86	0,35	-0,50	0,24	9	3	1418	28

Voti proposti		Assenze	Comp.	Giud.	Ann.
Scritto	Orale				
7	7	0	suff		
6	7	0	otti		
5	7	0	buon		
6	8,00	0			
1,00	8,00	0			
1,00	8,00	0			
		0			
1,00	8,00	0			
1,00	8,00	0			
1,00	8,00	0			

Nella terza sezione sono, infine, presenti i dati modificabili o calcolati automaticamente cliccando sull'icona

I dati sono: Voti Proposti (voto unico o differenti tipologie di valutazione), Assenze orarie, voto di Comportamento.

Cliccando sulle icone a destra è possibile memorizzare un Giudizio e delle Annotazioni riservate al Docente che potrebbero rivelarsi utili in sede di scrutinio.



Come detto precedentemente, cliccando su questa icona il programma tenta di calcolare i Voti e le Assenze proposte riportando i dati dalle medie e dalle assenze della seconda sezione.

Voti:

Media dei voti			Tendenze			N. Valut.		Voti proposti	
Scritto	Orale	Totale	Scritto	Orale	Totale	Scritto	Orale	Scritto	Orale
6,13	6,89	6,34	0,00	0,27	0,02	24	9	6,13	7
6,32	8,14	6,80	0,07	0,18	0,11	20	7	6	7
5,64	8,50	6,14	0,00	0,40	0,11	10	4	5	7

Assenze:

Ore Ass.	Voti proposti		Assenze
	Scritto	Orale	
36	6,13	7	
49	6	7	0
28	5	7	0
30	6	8,00	0
17	1,00	8,00	0
24	1,00	8,00	0
7	4,88	6	7
30	1,00	8,00	0
25	1,00	8,00	0
28	1,00	8,00	0

Questa funzione è molto utile la prima volta che si accede per evitare di riportare a mano i valori. Naturalmente il programma sovrascrive i valori Proposti solo se vuoti o, in caso di Voti, uguali a zero.



Quando tutti i dati sono stati inseriti e controllati, salvare cliccando sull'icona a sinistra.



Cliccare su questa icona per stampare in formato PDF tutti i dati per la gestione durante gli scrutini o per archiviazione.

Riepiloghi Statistici

Cliccando su questa voce si accede ad una pagina nella quale, si trova un altro Menu all'interno del quale sono riportate le Statistiche attualmente implementate, per ottenere il report (in formato PDF) è sufficiente selezionare la Classe e la Frazione temporale alle quali siamo interessati e poi cliccare sulla voce desiderata.



Nella pagina seguente un esempio dettagliato di una delle tipologie di stampa, di seguito una breve descrizione associata alla voci di menu:

Riepilogo Assenze, utile per il controllo da parte di Coordinatori e Dirigenti. La stampa contiene, per tutta una classe, le tipologie e le quantità di assenze, ritardi e uscite.

Riepilogo Assenze Totale, come il precedente ma per tutto l'anno.

Riepilogo Voti Esteso, per ogni Classe e per tutte le materie, le medie per ogni tipologia di voto, la media generale e le assenze.

Riepilogo Medie/Valutazioni/Assenze, per ogni Classe e per tutte le materie, la media dei voti, il numero di valutazioni e le ore di assenza.

Presidio Classi, per ogni classe sono riportati i Docenti presenti che hanno firmato il Registro.

Riepilogo Presenze Alunni, per tutte le classi vengono riportati i dati agglomerati di presenze, assenze, ritardi e uscite anticipate.

Riepilogo Presenze Alunni Dettaglio Classi, come la precedente ma con i dati di dettaglio per ognuna delle classi.

Riepilogo Presenze Docenti, per ogni classe vengono riportati, per periodo, tutti i dati relativi alle ore di lezione per Materia e per ogni Docente.

Riepilogo Voti Proposti, i Coordinatori possono visualizzare tutti i Voti Proposti (per gli Scrutini) per tutte le materie di una classe.

Report del Riepilogo Assenze in formato PDF, utile per il controllo da parte di Coordinatori e Dirigenti. La stampa contiene, per tutta una classe, le tipologie e le quantità di assenze, ritardi e uscite.

Oltre ai dati numerici con totali e medie è stampato anche un grafico riportante le assenze degli studenti.

ISTITUTO SCOLASTICO DIMOSTRATIVO SCUOLA 365		Riepilogo Assenze						re			
		Classe: 4 ^{AS} Liceo Scientifico Minisp.P.N.I.									
Numero Alunni	Giorni di Lezione	Ore di Lezione		Periodo	Dal	Al	Anno Scolastico				
10	29	31		PENTAMESTRE	09/12/2013	09/06/2014	2013/2014				
Cognome e Nome	N. Assenze	N. Ass. Non Giust.	N. Ritardi	N. Rit. Non Giust.	N. Uscite	N. Usc. Non Giust.	% Assenze	% Ritardi	% Uscite	Totale Ore Assenza	% Ore Assenza
[01] Borghi Veronica	17	15	1	1	0	0	58,62	3,45	0,00	21	67,74
[02] Ciccarelli Diletta	6	6	6	5	2	2	20,69	20,69	6,90	15	48,39
[03] Cola Simone	4	4	2	2	3	3	13,79	6,90	10,34	10	32,26
[04] Rocchetti Stefano	2	2	1	0	1	1	6,90	3,45	3,45	5	16,13
[05] Delli Colli Francesco	2	2	2	1	1	1	6,90	6,90	3,45	6	19,35
[06] Gallo Giulio Maria	0	0	0	0	1	1	0,00	0,00	3,45	3	9,68
[07] Puccini Stefano	2	2	0	0	0	0	6,90	0,00	0,00	4	12,90
[08] Castiello Benedetta	1	1	0	0	0	0	3,45	0,00	0,00	6	19,35
[09] Traversa Jacopo	0	0	0	0	1	1	0,00	0,00	3,45	5	16,13
[10] Zamponi Michele	2	2	0	0	0	0	6,90	0,00	0,00	11	35,48
Totali	36	34	12	9	9	9				86	
Medie	3,60	3,40	1,20	0,90	0,90	0,90				8,60	

